

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)	Экземпляр №1
СК ДП-М 57-2019	

Утверждено
приказом ректора от 01 марта 2019 № 65-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

при приеме по образовательным программам среднего профессионального образования и по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки

Москва 2019 г.

Содержание

Общие положения.....	4
Состав экзаменационной комиссии.....	4
Полномочия и функции.....	5
Права и обязанности председателя и членов предметной комиссий.....	5
Порядок внесения изменений.....	6
Приложение 1.....	7

Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 ст. 7598), Приказа Минобрнауки России №1147 от 14.10.2015 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», зарегистрирован Минюстом России 30.10.2015 № 39572 в ред. приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387, от 30.03.2016 № 333, от 29.07.2016 № 921, № 715 от 31.07.2017, от 11.01.2018 № 24, 20.04.2018 № 290, от 31.08.2018 № 36н),

Приказа Минобрнауки России от 24.01.2014г № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Минюстом России 06.03.2014 г., № 31529, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2015г. № 1456, в редакции приказа Минпросвещения от 26.11.2018г. № 243;

Приказа Минобрнауки России от 12.01.2017г № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», в редакции приказа Минобрнауки России от 11.01.2018г. № 23.

Приказа Минкультуры России от 12.01.2015г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки», в редакции приказа Минкультуры России от 23.06.2016г.

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет имени А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее именуется – Университет), Положения о филиале и других нормативных актов.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий при приеме по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» и его филиалы (далее — Университет).

1.2 Экзаменационные комиссии назначаются ректором для своевременной подготовки экзаменационных материалов, организации и проведения вступительных испытаний, объективной оценки способностей и склонностей поступающих при приеме в Университет.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий является обеспечение объективной оценки знаний и умений поступающих и определение граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального и высшего образования всех уровней.

1.4. Председатель экзаменационной (предметной) комиссии в рамках своей компетенции подчиняется ответственному секретарю приемной комиссии, как оперативному управляющему приемом в вуз.

2. Состав предметной экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационные комиссии создаются по дисциплинам, входящим в перечень вступительных испытаний в Университет при приеме на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ассистентуры-стажировки и образовательные программы среднего профессионального образования. Количество предметных экзаменационных комиссий определяется в соответствии с количеством дисциплин, по которым проводятся вступительные испытания в Университет.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии. Количественный состав предметной экзаменационной комиссии определяется решением ректора.

2.3. Состав экзаменационной комиссии формируется, как правило, из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей по профилю комиссии. В состав предметных экзаменационных комиссий могут быть включены преподаватели (учителя) других образовательных учреждений.

2.4. Составы экзаменационных комиссий ежегодно утверждаются приказом ректора.

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

- 3.1 Предметные экзаменационные комиссии выполняют следующие функции:
- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
 - проведение консультаций для поступающих перед вступительными экзаменами;
 - участие в проведении вступительных испытаний в Университет;
 - объективная проверка и оценка экзаменационных работ поступающих на первый курс;
 - участие в работе апелляционной комиссии.
- 3.2 Для осуществления своих полномочий лица из состава экзаменационных комиссий, в установленном порядке, вправе запрашивать и получать у должностных лиц приёмной комиссии необходимые документы и сведения.
- 3.3 Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав экзаменационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.
- 3.4 Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

4. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

- 4.1 Председатель экзаменационной комиссии:
- разрабатывает программу вступительных испытаний,
 - разрабатывает критерии оценки вступительного испытания;
 - участвует в подборе состава предметной экзаменационной комиссии;
 - готовит банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
 - представляет материалы вступительных испытаний председателю приемной комиссии на утверждение не позднее, чем за месяц до начала первого вступительного экзамена в Университет;
 - обеспечивает проведение предэкзаменационных консультаций;
 - направляет членов предметной экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
 - проводит инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
 - участвует в оперативном решении спорных вопросов по содержанию билета вступительного испытания во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
 - распределяет письменные работы поступающих между членами предметной экзаменационной комиссии для проведения проверки;
 - дополнительно проверяет экзаменационные материалы абитуриентов, оцененные членами предметной экзаменационной комиссии на низкий и высший балл;
 - ведет учет рабочего времени членов предметной экзаменационной

комиссии;

- готовит отчет об итогах работы предметной экзаменационной комиссии (приложение1).

4.2 Член экзаменационной комиссии:

- работает под руководством председателя предметной экзаменационной комиссии;
- участвует в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- осуществляет проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- оформляет протокол проведения вступительного испытания (при проведении экзамена в устной форме);
- участвует в подготовке отчета об итогах работы предметной экзаменационной комиссии.
- соблюдает регламент проведения вступительного экзамена;
- обязан незамедлительно информировать председателя предметной экзаменационной комиссии, а так же руководство приемной комиссии о случаях нарушения регламента вступительного испытания и процедуры проверки работ, выполненных в ходе вступительного испытания, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе комиссии.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены предметной экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Председатель предметной экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк, а также за правильность эталонных ответов.

5 Порядок внесения изменений

5.1. Изменения в Положение вносятся приказом ректора.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в случае изменения нормативных правовых актов и локальных нормативных документов Университета.

5.3. Все вносимые изменения регистрируются в листе регистрации изменений, являющемся приложением

ПРОТОКОЛ № _____
от « _____ » _____ 201__ г.

ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по дисциплине
ФГБОУ ВО «Российский государственный университет имени А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экзаменационной комиссии _____ ,
члены _____

СЛУШАЛИ:

Председателя _____ экзаменационной _____ комиссии _____ по
_____ о результатах
проверки работ поступающих

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать результаты проверки экзаменационных работ поступающих по
_____ действительными.

Заявлено для участия во вступительном испытании (согласно регистрационной ведомости), чел.	
Не явилось на вступительное испытание, чел.	
Количество проверенных работ, всего	
Количество работ, балл которых ниже минимального балла, установленного для проведения вступительного испытания	

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.

